



SUSTAINABLE
futures for enterprise centres

Caja de herramientas PARTE V

Plan de ACCION

INTREEGUE – Hilda Weges/Hans Blankestijn



Cofinanciado por el
Programa Erasmus+
de la Unión Europea

CONTENIDO

Sección 1 Introducción

- Caja de herramientas y plan de
- acción Sostenibilidad y los ODS
- Introducción al plan de acción ¿Por
- qué un plan de acción?

Sección 2: Directrices generales

Sección 3: Formato del plan de acción

INTRODUCCIÓN

Caja de herramientas y plan de acción

Uno de los principales objetivos del proyecto SFEC es desarrollar un conjunto de herramientas y un plan de acción para facilitar que los centros empresariales inicien y/o hagan un seguimiento del movimiento sostenible dentro de sus negocios. El Toolkit contiene diferentes tipos de recursos y herramientas como en un Toolkit real.

En resumen, el conjunto de herramientas y el plan de acción contienen las siguientes partes: Parte I: Guía paso a paso para el desarrollo sostenible

Parte II: Marco sostenible Modelo WEA para el desarrollo sostenible Parte III:

Modelo WEA Cuestionario de medición de referencia

Parte IV: Guía de inspiración Modelo WEA

Parte V: Guía del plan de acción

Este informe contiene la Guía del plan de acción. En la primera sección de la guía le proporcionaremos algunas pautas generales y en la segunda sección presentaremos un formato de ejemplo para su plan de acción.

Sostenibilidad y los ODS

El desarrollo sostenible se ha definido de muchas maneras, pero la definición citada con más frecuencia es de Our Common Future, también conocido como Informe Brundtland:

“El desarrollo sostenible es el desarrollo que satisface las necesidades del presente sin comprometiendo la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades”.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



La sostenibilidad es la base del marco global líder de la actualidad para la cooperación internacional: el 2030

Agenda para el Desarrollo Sostenible y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Estos objetivos fueron adoptados por todos los estados miembros de la ONU en 2015, con 169 objetivos para alcanzar para 2030. Los objetivos y la meta son universales, lo que significa que se aplican a todos los países del mundo. Alcanzar los objetivos requiere acción en todos los frentes: los gobiernos, las empresas, la sociedad civil y las personas de todo el mundo tienen un papel que desempeñar. Se puede encontrar más información en la ONU <https://sdgs.un.org/goals>

La UE hizo una contribución positiva y constructiva al desarrollo de la Agenda 2030. Se comprometen a implementar los ODS en todas sus políticas y alientan a los países de la UE a hacer lo mismo. Más información: https://ec.europa.eu/international-partnerships/sustainable-development-goals_en Esto también se incorpora en la nueva estrategia de crecimiento de la UE, la [Pacto Verde Europeo](#) apuntando a un [UE climáticamente neutral para 2050](#).

Dentro del proyecto SFEC, el consorcio optó por centrarse en los siguientes objetivos, ya que son importantes para los centros Enterprise:

1. Infraestructura/Edificios Sostenibles – ODS11 Ciudades y comunidades sostenibles y ODS13 Acción climática.
2. Eficiencia energética y de recursos – ODS7 Energía limpia y asequible y ODS12 Consumo y producción responsables.
3. Ecosistemas Sostenibles y Acción Colectiva – ODS4 Educación de Calidad, ODS12 Consumo y Producción Responsable y ODS17 Alianza para los Objetivos.
4. Centros de tecnología digital para empresas sostenibles: ODS8 Trabajo decente y crecimiento económico y ODS13 Acción climática.
5. Futuros Sostenibles para Centros Empresariales – SDG9 -Innovación industrial e infraestructura y SDG17

Plan de acción Introducción

En **Parte I** de este Toolkit hemos introducido un **Guía paso por paso** al desarrollo sostenible. La Guía paso a paso (o Hoja de ruta) describe los cuatro pasos (A a D) y una fase de preparación.

- Puesta en marcha: Fase de
- preparación Paso A: Conciencia y
- visión Paso B: Análisis de referencia
- Paso C: Soluciones creativas Paso
- D: Decidir sobre las prioridades

Desarrollar un plan de acción es parte del Paso D final en el que decide las prioridades y define las acciones que su organización está dispuesta a tomar para convertirse en un negocio sostenible.

¿Por qué un plan de acción?

Un plan de acción bien estructurado impulsará su proyecto de sostenibilidad y garantizará el apoyo de todos los niveles de la organización. Antes de que pueda comenzar a tomar medidas significativas para hacer que su negocio sea más sostenible, es importante tener el papeleo listo para que pueda estar seguro de que los pasos que toma siempre lo llevan en la dirección correcta.

Un plan sólido te ayudará a conseguir apoyo para tus acciones y asegurará que tu proyecto o movimiento siga siendo apoyado, haciendo de la sustentabilidad parte de tu empresa. En otras palabras, ¡ayudará a garantizar que los esfuerzos que realice hacia la sostenibilidad también sean sostenibles!

Plan de ACCION

Reglas generales

Sea inteligente

Un plan de acción de sostenibilidad detalla el trabajo que los diferentes miembros de su organización deberán realizar para lograr los objetivos. Los mejores planes profundizan en las tareas específicas requeridas, con acciones que son:

- **S**específico
- **M**ensurable
- **A**lcanzable
- **R**elevado
- **T** tiempo limitado

Aquí hay un ejemplo de cómo hacer una acción para aumentar las tasas de reciclaje de forma INTELIGENTE:

- hacer la acción **específico**, por ejemplo, "Eliminar los contenedores de basura individuales en los escritorios y reemplazarlos por contenedores de reciclaje".
- Asegúrese de que los resultados de la acción sean **mensurable**. En este ejemplo, un recorrido rápido podrá determinar si todos los contenedores de basura han sido reemplazados.
- Acuerde con la persona a la que se le ha asignado la acción que la escala de tiempo es **realizable**. Considere si habrá algún retraso que deberá tener en cuenta, por ejemplo, ¿tendrá que comprar contenedores nuevos? ¿Cuánto tardarán en ser entregados? ¿Necesitará informar al personal por adelantado por qué está haciendo este cambio? ¿Cuánto aviso necesitarán?
- Vuelva a consultar sus objetivos de sostenibilidad. ¿Le ayuda esta acción a reducir uno de sus principales impactos ambientales? En este caso, la acción es definitivamente **importante** a la reducción del tonelaje de residuos.
- Establezca una fecha de finalización para que la acción sea **tiempo limitado** y no se prolonga más de lo inicialmente acordado. ¡Haz que cada acción sea responsable!

Su programa tendrá más éxito si cada acción se asigna claramente a una persona (o grupo de trabajo) que tenga la responsabilidad de completarla dentro del plazo y el presupuesto.

La mejor manera de lograr esta rendición de cuentas es involucrar a la parte pertinente en el acuerdo sobre el cronograma y el presupuesto de la acción inicial. Si han sido parte de la toma de decisiones inicial, ¡es mucho más difícil para ellos eludir la responsabilidad en una etapa posterior!

Considere sus mayores impactos

Vuelva a referirse a los principales impactos ambientales y sociales que destacó en su visión y objetivos de sostenibilidad. Sus acciones prioritarias iniciales deben centrarse en reducir estos impactos y debe seguir revisando para asegurarse de que continúen siendo priorizados a lo largo del programa.

Obtener ideas del personal

Durante el paso C de la guía paso a paso, sugerimos organizar una lluvia de ideas y/o entrevistas para pedirle a su personal sus ideas para mejorar la sostenibilidad. El uso de estas ideas realmente ayudará a asegurar el éxito de su proyecto. También puede usar las ideas concretas en el [Guía de inspiración en la Parte IV](#) de la caja de herramientas.

Preguntar a su personal hará que se sientan más involucrados en los cambios que deben realizarse. También encontrará que muchas de las mejores ideas pueden provenir de las personas que realizan sus tareas particulares a diario.

Propiedad de las acciones

Asegúrate de que cada acción que hayas definido en tu plan esté asignada a alguien involucrado en el proyecto. Asegúrese de que el propietario de una acción específica esté comprometido con esta acción y esté dispuesto a tomar iniciativas para realizar la acción. También aclare que él / ella es responsable de ello dentro de un límite de tiempo determinado y también está obligado a informar sobre el progreso.

Considere los costos

Si bien es importante concentrar sus esfuerzos en las acciones que tienen los mayores beneficios ambientales o sociales, también es importante considerar los costos (tanto financieros como basados en el tiempo) involucrados en las acciones, para priorizarlas aún más. Luego, puede trabajar primero en la fruta madura y desarrollar las acciones que requieren un mayor compromiso, dando tiempo a su proyecto de sostenibilidad para desarrollarse.

Los logros rápidos alentarán a los miembros del personal que están involucrados en el programa al ver los resultados de sus acciones. También serán valiosos para ganarse a la alta gerencia y/o accionistas que querrán ver los impactos positivos de su inversión en el programa de sustentabilidad. Esto ayudará a obtener la aprobación de iniciativas que pueden tardar más en completarse o que pueden requerir una mayor inversión financiera.

Considere los beneficios

Además de los costos, también es valioso considerar los beneficios de estos costos. Por ejemplo, la instalación de contenedores de reciclaje es una inversión de la empresa, pero también debe considerar el monto de la recuperación durante los próximos años porque la cantidad de desechos disminuirá y, por lo tanto, también los costos de los desechos.

Cuando pensamos en los beneficios, la mayoría de las veces nos referimos a los beneficios económicos, pero también es importante pensar en los beneficios ambientales y sociales de su plan de acción. Puede haber beneficios que sean más difíciles de medir, como los beneficios relacionados con su salud o su inclusión. No olvide agregar estos beneficios sociales y ambientales en su plan.

Un punto de partida claro

Antes de comenzar a enfocarse en acciones para reducir los impactos ambientales y sociales de su empresa, las primeras acciones deben ser establecer los datos de referencia. Puede recopilar estos datos utilizando el **Medición de línea de base** cuestionario que presentamos en **Parte III** de la caja de herramientas.

Por ejemplo, para decir que quiere reducir los residuos en un 20%, necesitará saber de dónde, para que pueda estar seguro de cuándo se ha producido esa reducción del 20%. Las acciones iniciales pueden ser auditorías de gastos, procedimientos y consumos, etc. para que haya datos de referencia que permitan a todos saber de dónde parten.

Descomponerlo

Si una acción de su plan es demasiado amplia, como "Reducir el tonelaje de desechos", entonces debe dar un paso atrás y considerar qué acciones más pequeñas se requieren para ayudarlo a alcanzar este resultado. Puede crear subacciones separadas para cada una de las partes y/o temas dentro del **Modelo WEA para el Desarrollo Sostenible** como tenemos

introducido en **Parte II** de la caja de herramientas.

En este ejemplo, cree subacciones separadas para cada una de las operaciones que contribuyen al tonelaje de residuos de la empresa:

- **Alimentos y Oficina:** establecer un procedimiento para recolectar, pesar y reportar los desechos en el transcurso de 1 semana
- **Alimentos y Oficina:** Obtenga los tonelajes de residuos y reciclaje del año anterior de su contratista de residuos. **Compra:**
- Coloque una papelería de reciclaje al lado de todas las fotocopiadoras e impresoras **Compra:** Instalar contenedores de reciclaje en el comedor.
- **Mercadeo/desarrollo profesional:** Cree carteles educativos para mostrar lo que puede ir en cada contenedor y con información sobre los beneficios del reciclaje.

¿Cómo será el éxito?

A medida que elabore cada acción, considere cómo medirá el impacto que tiene y cómo juzgará si fue un éxito que se puede marcar como completado. ¿Qué métricas utilizará para realizar un seguimiento del progreso hacia la finalización de cada paso?

Considere el riesgo

Alcanzar el éxito también significa que hay que considerar los posibles riesgos. Piense en los posibles problemas que podrían tener un impacto negativo en su iniciativa o proyecto. Elabore un análisis de riesgos como parte de su plan de acción y defina medidas para reducir estos riesgos.

Un análisis de riesgo contiene lo siguiente:

- los **riesgo**
- los **probabilidad** del riesgo: bajo, medio, alto
- El **gravedad** del riesgo: bajo, medio o alto
- los **medidas** tomarse para reducir la probabilidad y la gravedad

Un trabajo en progreso

Su plan de acción es un documento vivo que crecerá y evolucionará a medida que avance su proyecto de sostenibilidad. Algunas acciones se convertirán en una prioridad más alta de lo planeado inicialmente, y otras se desplegarán en la lista o se eliminarán por completo. Lo importante es comenzar con un enfoque metodológico positivo y mantener el plan lo más claro y conciso posible para que cualquiera que se una al proyecto o tenga un papel que desempeñar en él pueda entender fácilmente lo que implica. Asegurarse de que sus acciones sean INTELIGENTES y totalmente responsables hará que las mejoras progresen al ritmo acordado. Se asegurará de que ninguna acción importante decaiga por inactividad o falta de responsabilidad.

Celebra tu éxito

La sustentabilidad no debe ser algo negativo o un castigo para su personal. Para preservar el compromiso y la participación de su personal e inquilinos, celebre sus resultados y el impacto que han logrado juntos. Comunicar sobre el impacto y celébralo con algún tipo de recompensa.

Plan de ACCION

Formato

Introducción

La sección contiene un formato de ejemplo que se puede usar para escribir su plan de acción. El texto entre corchetes y

[Título de su plan de acción]

General	
Nombre de empresa	
Fecha	
Versión	
Autor(es)	

Visión y estrategia
[escribe tu visión y estrategia]

Impacto
[escribe el impacto que estás buscando]

Propiedad
[escriba la organización del proyecto: quién participará y cuál será su función y responsabilidades]

Metas primer año	Comportamiento	Asignado a	Fecha de vencimiento

--	--	--	--

Metas 3 años	Comportamiento	Asignado a	Fecha de vencimiento

Riesgos	Probabilidad bajo medio alto	Gravedad bajo medio alto	Medidas

Beneficios económicos	Beneficios (€ / £)	Costes (€ / £)	Total (€ / £)
[costo del producto]			

Beneficios ambientales	Beneficios
[artículo]	

Beneficios sociales	Beneficios
[artículo]	

Seguro de calidad
[escriba su enfoque y medidas para asegurar la calidad de su proyecto]

Comunicación
[escriba su enfoque y medidas para involucrar a sus empleados y socios del proyecto]

--

Presupuesto	Año 1 (€ / £)	Año 2/3 (€ / £)	Total (€ / £)
[costo del producto]			