



SUSTAINABLE
futures for enterprise centres

Caja de herramientas PARTE I

Guía paso por paso

INTREEGUE – Hilda Weges/Hans Blankestijn

CONTENIDO

Introducción

- Caja de herramientas y plan de acción
- Sostenibilidad y guía paso a paso de los
- ODS introducción ¿Por qué esta guía
- paso a paso? ¿La guía paso a paso en
- resumen?

Puesta en marcha: Fase de preparación

- resultados previstos
- Actividades
- consejos y trucos

Paso A: Conciencia y Visión

- resultados previstos
- Actividades
- consejos y trucos

Paso B: análisis de referencia

- resultados previstos
- Actividades
- consejos y trucos

Paso C: soluciones creativas

- resultados previstos
- Actividades
- consejos y trucos

Paso D: Decidir sobre las prioridades

- resultados previstos
- Actividades
- consejos y trucos

INTRODUCCIÓN

Caja de herramientas y plan de acción

Uno de los principales objetivos del proyecto SFEC es desarrollar un conjunto de herramientas y un plan de acción para facilitar que los centros empresariales inicien y/o hagan un seguimiento del movimiento sostenible dentro de sus negocios. El kit de herramientas contiene diferentes tipos de recursos y herramientas como en un kit de herramientas real.

En resumen, el conjunto de herramientas y el plan de acción contienen las

siguientes partes: Parte I: Guía paso a paso para el desarrollo sostenible

Parte II: Marco sostenible Modelo WEA para el desarrollo sostenible Parte III:

Modelo WEA Cuestionario de medición de referencia

Parte IV: Guía de inspiración Modelo WEA

Parte V: Guía del plan de acción

Este informe contiene la Guía paso a paso y es el principal punto de partida para usar el kit de herramientas y el plan de acción. Mientras explicamos los diferentes pasos, nos referiremos a las otras partes como recursos y herramientas valiosos que puede usar durante un paso específico.

Sostenibilidad y los ODS

El desarrollo sostenible se ha definido de muchas maneras, pero la definición citada con más frecuencia es de Our Common Future, también conocido como Informe Brundtland:

“El desarrollo sostenible es el desarrollo que satisface las necesidades del presente sin comprometiéndolo la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades”.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



La sostenibilidad es la base del marco global líder actual para la cooperación internacional: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Estos objetivos fueron adoptados por todos los estados miembros de la ONU en 2015, con 169 objetivos para alcanzar para 2030. Los objetivos y la meta son universales, lo que significa que se aplican a todos los países del mundo. Alcanzar los objetivos requiere acción en todos los frentes: los gobiernos, las empresas, la sociedad civil y las personas de todo el mundo tienen un papel que desempeñar. Se puede encontrar más información en la ONU <https://sdgs.un.org/goals>

La UE hizo una contribución positiva y constructiva al desarrollo de la Agenda 2030. Se comprometen a implementar los ODS en todas sus políticas y alientan a los países de la UE a hacer lo mismo. Más información: https://ec.europa.eu/international-partnerships/sustainable-development-goals_en Esto también está incorporado en la nueva estrategia de crecimiento de la UE, la [Pacto Verde Europeo](#) apuntando a un [UE climáticamente neutral para 2050](#).

Dentro de la solicitud del proyecto SFEC, el consorcio se centra en los siguientes objetivos, ya que son importantes para los centros Enterprise:

1. Infraestructura/Edificios Sostenibles – ODS11 Ciudades y comunidades sostenibles y ODS13 Acción climática.
2. Eficiencia energética y de recursos – ODS7 Energía limpia y asequible y ODS12 Consumo y producción responsables.
3. Ecosistemas Sostenibles y Acción Colectiva – ODS4 Educación de Calidad, ODS12 Consumo y Producción Responsable y ODS17 Alianza para los Objetivos.
4. Centros de tecnología digital para empresas sostenibles: ODS8 Trabajo decente y crecimiento económico y ODS13 Acción climática.
5. Futuros Sostenibles para Centros Empresariales – SDG9 -Innovación industrial e infraestructura y SDG17

Guía paso a paso Introducción

La guía paso a paso u hoja de ruta de este informe facilita que los centros Enterprise y sus inquilinos sean más sostenibles. Los pasos de esta guía se basan en el método Natural Step. Este marco está científicamente fundamentado y probado en el campo, utilizado por muchas organizaciones, gobiernos y escuelas en todo el mundo. El marco ofrece una definición científicamente fundamentada de sostenibilidad, una guía paso a paso y también un proceso iterativo para tomar acciones concretas.

La guía garantiza que sus ambiciones y direcciones se puedan traducir en acciones estratégicas y concretas. El método permite que las personas y las organizaciones hablen un idioma compartido sobre la sostenibilidad para que todos sepan lo que significa.

The Natural Step contiene cuatro principios de sustentabilidad basados en la ciencia, o 'reglas de juego' para el desarrollo sustentable que se pueden aplicar con bastante facilidad.

In a sustainable society, nature is not subject to systematically increasing...



1... concentrations of substances from the earth's crust (such as fossil CO₂, heavy metals and minerals)



2... concentrations of substances produced by society (such as antibiotics and endocrine disruptors)



3... degradation by physical means (such as deforestation and draining of groundwater tables).



4. And in that society there are no structural obstacles to people's health, influence, competence, impartiality and meaning.

¿Quieres leer más al respecto en detalle? Solo ve a: <https://thenaturalstep.org/approach/>

¿Por qué esta guía paso a paso?

Cada vez hay más consenso en que la sostenibilidad debe ser un tema importante para todas las organizaciones, esto incluye los centros empresariales, sus inquilinos y como parte del papel que desempeñan en las comunidades locales y regionales. Pero el problema también es difícil de manejar en la práctica. ¿Por dónde empiezas, qué tipo de acciones se necesitan y cómo puedes financiar estas acciones?

La sustentabilidad es un tema diverso, con muchos temas interconectados. solo mira el [Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas](#) y todos estos temas interconectados se vuelven claros, desde el clima hasta la economía circular, la biodiversidad, los derechos humanos, la salud, la educación y más. Abordar todo esto a la vez es difícil, pero es importante tener en cuenta esas conexiones subyacentes. Es por eso que esta Guía paso a paso tiene un enfoque de sistema.

La idea de un Enfoque de Sistemas se puede aplicar a nivel organizacional y se basa en la generalización de que todo está interrelacionado e interdependiente. Un sistema está compuesto de elementos relacionados y dependientes que, cuando interactúan, forman un todo unitario. Un sistema es simplemente un conjunto o combinación de cosas o partes que forman un todo complejo.

Características

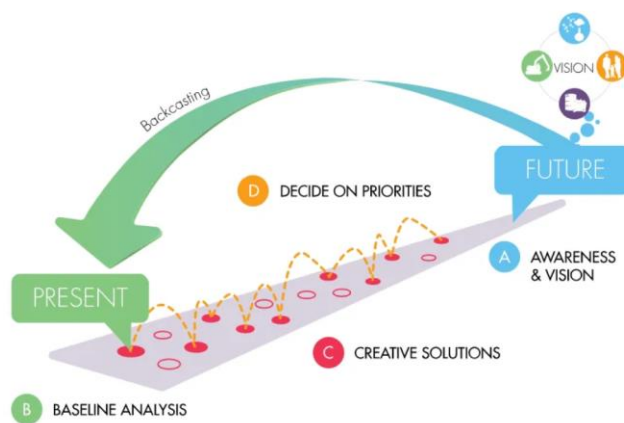
- Un sistema consta de elementos que interactúan. Es un conjunto de partes interrelacionadas e interdependientes dispuestas de una manera que produce un todo unificado.
- Los diversos subsistemas deben estudiarse en sus interrelaciones y no de forma aislada unos de otros.
- Un sistema organizacional tiene un límite que determina qué partes son internas y cuáles externas. Un sistema no existe en el vacío. Recibe información, material y energía de otros sistemas como entradas. Estas entradas sufren un proceso de transformación dentro de un sistema y dejan el sistema como salida a otros sistemas.
- Una organización es un sistema dinámico ya que responde a su entorno. Es vulnerable a los cambios en su entorno.

La guía paso a paso en resumen

La Guía paso a paso está destinada a los directores, la gerencia y el personal de los centros de Enterprise y sus inquilinos. La atención se centra en desarrollar una visión y una estrategia para la sostenibilidad y desarrollar un plan de acción para realizar sus ambiciones y objetivos.

La Guía paso a paso (o Hoja de ruta) consta de los cuatro pasos (A a D) del método Paso natural y una fase de Preparación.

- Puesta en marcha: Fase de
- preparación Paso A: Conciencia y
- visión Paso B: Análisis de referencia
- Paso C: Soluciones creativas Paso D:
- Decidir sobre las prioridades



OUR ABCD PROCESS

The rules for sustainability are not isolated. To apply them, we go through our ABCD process.

Después de crear conciencia y definir su visión (A), es importante mapear y analizar su negocio actual a través de un análisis de referencia (B). ¿Qué desarrollos e iniciativas ya comenzaron? ¿Y cuál es el nivel de integración en su negocio? Después de analizar la situación actual, puede comenzar a pensar en una solución creativa (C) y decidir sus prioridades (D). Por ejemplo, ¿qué ODS son más importantes para su organización, los inquilinos y la comunidad? Después de cada paso, refina los pasos actuales, lo que lo convierte en un proceso continuo.

NB La ejecución de la estrategia a través de actividades no forma parte de la hoja de ruta.

En las siguientes secciones de este informe, explicaremos los diferentes pasos y nos referiremos a otras partes del kit de herramientas y el plan de acción de SFEC para ayudarlo e inspirarlo a realizar estos diferentes pasos.

Puesta en marcha

Fase de preparación

resultados previstos

Al final de esta fase de preparación, estarán disponibles los siguientes resultados

1. Lenguaje común mediante la introducción de conceptos clave como los ODS y el modelo WEA para el desarrollo sostenible
2. Informe de análisis con intención, motivos e ideas de sus stakeholders
3. Asignación y Plan de Trabajo en el que se describen los antecedentes, objetivos principales, planificación y presupuesto

Actividades

Sub-paso	Actividad	Recursos del kit de herramientas
Fase de iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> — Determinación de la asignación, el alcance y las condiciones previas — Determinación del resultado final (directiva) — Posicionamiento de esta tarea en la organización 	<ul style="list-style-type: none"> — Buenas Prácticas SFEC — Compendio — Parte II Marco Sostenible — Modelo WEA para el Desarrollo Sostenible
Componer un grupo de trabajo de todas las capas de la organización	<ul style="list-style-type: none"> — Determinación del cliente — Identificar las capas centrales de la organización que deberían estar involucradas en el proceso. — Identificar los principales actores de la sostenibilidad en la organización — Compilar un grupo de trabajo y determinar el rol y la división de tareas, responsabilidades y mandatos Verificar: ¿están todas las partes del modelo WEA representadas en el grupo de trabajo? — Establecimiento de una estructura de gobierno: grupo de trabajo - cliente - grupo de dirección 	
Financiación	<ul style="list-style-type: none"> — Organizar la financiación de su plan Investigar — modelos de negocio sostenibles Pensar en — términos de casos de negocio 	<ul style="list-style-type: none"> — Parte IV Guía de Inspiración — WEAmoel → Financiación y modelos/ casos de negocio
Proyecto Organización & Planificación	<ul style="list-style-type: none"> — Definir roles y tareas Planificación — de procesos e hitos 	
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> — Desarrolle un plan de comunicación sobre cómo se lleva a la organización a través de las diferentes fases. Cree una matriz de comunicación para informar a las partes interesadas internas y externas sobre el proceso y, si lo desea, proporcionar información. 	<ul style="list-style-type: none"> — Parte IV Guía de Inspiración — WEAmoel → Comunicación y Mercadeo
Encuesta de puesta en marcha	<ul style="list-style-type: none"> — Encuesta de toda la organización que permite conocer los deseos, ideas y motivos sobre la sostenibilidad según los miembros de su personal. — Entrevista con algunas personas clave para obtener información más profunda sobre deseos, ideas y motivos. — Informar y discutir los resultados con las partes interesadas 	
Política & Certificación documento	<ul style="list-style-type: none"> — Analizar documentos de políticas estratégicas y problemas de certificación. — Informar y discutir los resultados con las partes interesadas 	<ul style="list-style-type: none"> — Parte IV Guía de Inspiración — WEAmoel → Certificación
Escaneo de tendencias	<ul style="list-style-type: none"> — Analizar las mejores prácticas de los centros empresariales 	<ul style="list-style-type: none"> — Buenas Prácticas SFEC

	— Informar y discutir los resultados con las partes interesadas	Compendio
Plan de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> — Crear plan de trabajo con su grupo de trabajo — Acordar métodos de trabajo y acuerdos. Cree una — base de apoyo para su plan 	

consejos y trucos

- Concéntrese en la relación con sus inquilinos y partes interesadas en su comunidad local y regional, no solo en el contenido. La transición a un negocio sostenible no se puede completar solo. La cooperación es muy importante para que la puesta en marcha cree conciencia, apoyo y apropiación.
- Asegúrese de que todos los niveles de su organización estén activos y participando.
- Busque un compromiso real y sea consciente del 'greenwashing' (pretender ser más ecológico o socialmente más responsable de lo que realmente es una empresa u organización).

Paso A

conciencia y Visión

resultados previstos

Al final de este Paso A, Conciencia y Visión, estarán disponibles los siguientes resultados:

1. Primer borrador de ambiciones y visión: el punto en el horizonte. (razón de ser, valores fundamentales, objetivos estratégicos + narrativa y descripción visual)
2. Capacitación inicial de su personal y otras partes interesadas internas

Actividades

Sub-paso	Actividad	Recursos del kit de herramientas
Diseño de programa conciencia y Visión	<ul style="list-style-type: none"> — Taller de concienciación y visión del diseño del programa (1 día o 2x medio día) — Piensa en las metas y resultados que quieres obtener. ¿Qué ODS son más importantes para su organización, los inquilinos y la comunidad? — ¿Por qué es importante este taller? — El programa debe contener al menos las siguientes tres partes: 1) Conocimiento (modelo WEA, ODS y pensamiento sistémico) 2) Desarrollo de la visión y 3) Reflexión — Elija diferentes métodos de trabajo para asegurarse de que todos estén activos durante el programa. — ¿Quién debería participar en el taller? 	<ul style="list-style-type: none"> — Parte IV Guía de Inspiración WEAmodel → Profesional desarrollo
Práctico organizativo preparativos	<ul style="list-style-type: none"> — Pon una fecha — Organizar una ubicación — Invitación sostenible inspiradora 	
Informes	<ul style="list-style-type: none"> — Informar los resultados del programa Discutir los — resultados con las partes interesadas 	

consejos y trucos

- Asegúrese de que todos los niveles y roles estén invitados al programa de visión. Es importante invitar a representantes de todas las partes interesadas internas e inquilinos para obtener apoyo y propiedad desde el principio.
- Parte de la transferencia de conocimientos sobre, por ejemplo, el modelo WEA para el desarrollo sostenible y los ODS también se puede entregar como parte de la preparación del taller.
- Asegúrese de que las discusiones sobre definiciones y lenguaje común no frustren su programa. Esto crecerá en el camino. Por ahora, es importante crear energía y apoyo.
- Trate de conectarse con impulsos y motivos personales relacionados con la sostenibilidad. Eso creará energía y apoyo.
- Elige métodos de trabajo que contribuyan a una sesión creativa, distendida y productiva.
- Haga que su informe sea muy visual (sin informes largos que no se lean) y asegúrese de que todos en la organización estén informados. Por ejemplo, haz un video, un cartel, pancartas, etc. Relaciónalo con los ODS. Mostrarlo no es suficiente.
- Contrata a un ilustrador para que participe en el taller para hacer visuales al mismo tiempo. El avance de esto es que tienes resultados visuales claros inmediatamente después del taller.

Paso B

Análisis de línea de base

resultados previstos

Al final de este paso B, análisis de línea de base, todas las partes interesadas tendrán una visión general clara de dónde se encuentra la organización en relación con la visión y los objetivos estratégicos, incluida una indicación de los problemas que necesitan más crecimiento y acciones.

Actividades

Sub-paso	Actividad	Recursos del kit de herramientas
Encuesta modelo WEA	<ul style="list-style-type: none"> — Recopilar todas las actividades y resultados que se han llevado a cabo durante los últimos dos años. — Puede usar la encuesta en tres niveles: 1) Exploración rápida: solo responda las preguntas MC, 2) Exploración media: preguntas MC y texto explicativo o 3) Exploración completa: preguntas MC, texto explicativo y carga de la prueba. — Puede usar los puntos para obtener una puntuación para compararla más adelante y recompensarse cuando vaya a repetir la encuesta después de uno o dos años. 	<ul style="list-style-type: none"> — Parte III Modelo WEA Cuestionario de medición de línea de base
Informes	<ul style="list-style-type: none"> — Analizar y reportar los resultados de la encuesta. ¿Cómo se relacionan los resultados con su visión? En qué temas creciste, en qué partes no. Qué parte necesita atención y acciones, etc. ¿Dónde están las principales lagunas entre su visión y la situación real? 	
Taller	<ul style="list-style-type: none"> — Discuta los resultados con sus partes interesadas, inquilinos y comunidad: 1) Dónde están las principales brechas entre su visión y la situación real y 2) concluya en qué temas necesita trabajar. 	

consejos y trucos

- Asegúrese de que todos los empleados puedan agregar actividades que hayan realizado durante los últimos dos años. Desde la gerencia hasta los administradores, HRM, educadores, empleados de comedores y recepcionistas. Cada actividad importa.
- Piense también en sus proveedores e inquilinos y sus actividades sostenibles. Pueden tener efecto en sus operaciones comerciales o servicios, etc.
- Piense en el papel que puede desempeñar dentro de su comunidad. ¿Cómo se incorpora la sustentabilidad en este rol? Tómese su tiempo para realizar una encuesta de referencia completa. Esto llevará bastante tiempo, pero será recompensado con mucha información, inspiración, energía y, sobre todo, una buena percepción de su situación actual. Tenga en cuenta que siempre hay una gran diferencia entre lo que pensamos que es la situación y lo que realmente es. ¡Solo tendrá resultados confiables y válidos con el escaneo completo!

Paso C

Soluciones creativas

resultados previstos

Paso C Soluciones creativas dará como resultado una gran cantidad de ideas que pueden ayudar a cerrar la brecha entre la realidad actual y su visión. Las ideas deben estar claramente agrupadas, por ejemplo, sobre la base de diferentes ODS o en los diversos dominios de cambio dentro del modelo WEA para el desarrollo sostenible.

Actividades

Sub-paso	Actividad	Recursos del kit de herramientas
Diseño de programa Lluvia de ideas creativa	<ul style="list-style-type: none"> — Diseño de programa de taller(es) creativo(s) de lluvia de ideas (1 día, o 2x medio día) — El taller debe contener al menos las siguientes partes: 1) Resumir los resultados y los problemas principales, 2) Formular las soluciones, medidas y acciones más creativas, inteligentes y flexibles que pueda tomar para cerrar la brecha entre la realidad actual y su visión. — Elige métodos de trabajo que contribuyan a una sesión creativa, distendida y productiva. 	<ul style="list-style-type: none"> — Parte IV Guía de Inspiración WEAmoel → Todos los problemas
Práctico organizativo preparativos taller	<ul style="list-style-type: none"> — Pon una fecha — Organizar una ubicación — Invitación sostenible inspiradora 	
Informes	<ul style="list-style-type: none"> — Informar los resultados del programa Discutir los — resultados con las partes interesadas 	

consejos y trucos

- Es valioso invitar a un grupo amplio y diverso de personas (tanto internas como externas) para este paso, además del grupo de trabajo existente, quienes aporten su propia perspectiva sobre los problemas.
- Puede ser útil enviar [Guía de inspiración de la parte IV](#) del Toolkit antes del taller para generar nuevas ideas y soluciones creativas.
- Trate de premiar ideas y soluciones individuales. Todos deben contribuir a hacer realidad la visión y las metas implementándolas en su trabajo diario. Confíe en ellos también tome las decisiones correctas. Eso creará energía y apoyo.
- Elige métodos de trabajo que contribuyan a una sesión creativa, distendida y productiva.
- Haga que su informe sea muy visual (sin informes largos que no se lean) y asegúrese de que todos en la organización estén informados. Por ejemplo, haz un vídeo, un cartel, pancartas, etc. relacionándolo con los ODS. Mostrarlo no es suficiente.
- Contrata a un ilustrador para que participe en el taller para hacer visuales al mismo tiempo. El avance de esto es que tienes resultados visuales claros inmediatamente después del taller.
- También puede ser útil poner todas las ideas y soluciones en línea para que tus empleados puedan elegir cuál quieren implementar en su trabajo diario.
- Involucre también a sus inquilinos y a la comunidad para crear e implementar ideas y soluciones. Esto fortalecerá el vínculo con sus inquilinos y su red.

Paso D

Decidir sobre las prioridades

resultados previstos

Al final del Paso D, Decidir sobre las prioridades dará como resultado un Plan de Acción Estratégico con una descripción general de las acciones y cómo se interrelacionan, quién hará qué y cuándo y el caso comercial.

Actividades

Sub-paso	Actividad	Recursos del kit de herramientas
Diseño de programa priorizando taller	<ul style="list-style-type: none"> — Diseño del programa de priorización de taller(es) (1 día, o 2x medio día) — Priorizar las soluciones creativas de forma sistemática y estructural según diferentes criterios derivados de: <ul style="list-style-type: none"> ○ la visión establecida ○ los ODS asociados ○ los principios de sostenibilidad el ○ caso de negocio ○ Modelo WEA para el desarrollo sostenible la ○ capacidad de cambio y la capacidad ○ . . . y otros criterios que son importantes para la organización — Crear un plan de acción estratégico (probablemente varias iteraciones) <ul style="list-style-type: none"> ○ Una descripción general de las acciones a corto, mediano y largo plazo con mayor impacto. ○ Descripción de quién hará qué y cuándo. ○ Descripción de cómo las diferentes acciones y soluciones se relacionan entre sí. ○ Descripción del caso de negocio en términos de costos e ingresos 	Parte V Plan de Acción
Práctico organizativo preparativos taller	<ul style="list-style-type: none"> — Pon una fecha — Organizar una ubicación — Invitación sostenible inspiradora 	
Informes	<ul style="list-style-type: none"> — Plan de ACCION — Lanzamiento del plan de Acción Estratégico a sus partes interesadas internas y externas 	Parte V Plan de Acción
Monitoreo de resultados un impacto	<ul style="list-style-type: none"> — Supervise los resultados y el impacto de su plan de acción repitiendo el cuestionario de medición de línea de base todos los años y ajustando el plan de acción estratégico cuando sea necesario. 	Parte III Modelo WEA Cuestionario de medición de línea de base

consejos y trucos

- Coloque todas las actividades y la planificación en un diagrama de GANTT público (<https://www.gantt.com/>) y póngalo a disposición en línea o colóquelo en una pared para que sus empleados e inquilinos puedan verlo todos los días.
- Asegúrese de que el seguimiento también esté planificado. Conviértalo en un elemento estándar de la agenda en sus reuniones con su personal, empleados e inquilinos.